

Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 63 г. Пензы
Протокол № 2 от 16.02.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 87/1 -оп от 16.02.2021 г.
Директор МБОУ СОШ № 63 г. Пензы
Е.Ю. Шорникова.



**Положение
о проведении Всероссийских
проверочных работ
в МБОУ СОШ № 63 г. Пензы**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ СОШ №63 г. Пензы (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 г. №13- 35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» регламентирующими процедуру проведения ВПР, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 г. №14- 15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах».

1.2 . ВПР проводятся в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.3.1. Оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

1.3.2. Совершенствование методик преподавания;

1.3.3. Информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.3.4. Формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.3.5. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. Осуществляет Школа в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. Регламентируется приказом директора школы «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ»;

2.1.3. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на текущий учебный год. График проведения ВПР в Школе утверждается приказом директора школы на текущий учебный год.

2.2. Функции образовательного учреждения

Школа:

2.2.1. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР:

- выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 1- 2 обучающихся за партой), проверки работ;

- создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут;

2.2.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения ВПР и результатах учебных достижений обучающихся через свой официальный сайт, информационный стенд, родительские собрания;

2.2.3. Проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.2.4. Обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: Регистрации на портале сопровождения ВПР и получения доступа в личный кабинет Школы; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных

отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>;

2.2.5. Осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне Школы;

2.2.6. Обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;

2.2.7. Создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.2.8. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

2.2.9. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. ВПР проводится для обучающихся в Школе, в которой они проходят обучение. Участие обучающихся в ВПР является обязательным.

2.3.1. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.3.2. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации. От участия в ВПР могут освобождаться обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. ВПР проводятся на втором, третьем или четвертом уроке по школьному расписанию (первой смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45,60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.6. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.7. ВПР проводится организатором в аудитории - учителем, не ведущим в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации Школы координаторами процедуры.

2.8. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности.

2.9. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора. В состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. К проверке ВПР общеобразовательная организация вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций города, представителей родительской общественности. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

2.10. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.11. ВПР является формой промежуточной аттестации по предмету. Оценки обучающимся по итогам ВПР выставляется в журнал на последнем занятии в четвертой четверти.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в Школе (школьный координатор) назначается приказом директора:

3.1.1. Скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР;

3.1.2. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

3.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

3.1.4. Организует выполнение участниками работы; выдачу каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проведение инструктажа для обучающихся;

3.1.5. В процессе проведения работы организует заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;

3.1.7. Организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

3.1.8. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников - его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

3.1.9. Технический специалист загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО (школьный координатор и технический специалист несут персональную ответственность за информационный обмен при проведении ВПР);

3.1.10. Скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в Школе, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

3.2.1. Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

3.2.2. Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;

3.2.3. Участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

3.2.4. Информировывает учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3. Обучающиеся:

3.3.1. Выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код (постоянный), полученный в начале выполнения работы.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Школа:

направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР нужны для:

6.1. ВПР может быть инструментом самодиагностики, основой для проведения регулярной методической работы самодиагностики;

6.2. Повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников;

6.3. Выявления пробелов в знаниях учащихся;

6.4. Помощи учителям и родителям в организации работы с каждым школьником;

6.5. Организации повышения квалификации педагогических работников;

6.6. Задания ВПР предполагают проверку различных видов универсальных учебных действий: **регулятивных** (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы) и **познавательных** (осуществлять логические операции, устанавливать причинно-следственные связи).

6.7. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в электронные журналы и учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия следующего.

