

Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 63 г. Пензы
Протокол №10 от 30.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 373 -оп от 30.08.2016 г.
Директор МБОУ СОШ № 63 г. Пензы
Е.Ю. Шорникова.



Положение
о правилах внутреннего распорядка
обучающихся
МБОУ СОШ №63 г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №63» г. Пензы разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом школы, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка регламентирует режим учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. *Цели и задачи:*

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, факультативов, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программой.
- продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

- учебный год для обучающихся начального общего и основного общего делится на четыре четверти, для обучающихся среднего общего образования - на два полугодия.
- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- продолжительность учебной рабочей недели для обучающихся начального общего образования - 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), для обучающихся основного общего и среднего общего образования - 6-ти дневная рабочая неделя, с одним выходным днем (воскресенье).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается. Перед началом первого урока проводится утренняя зарядка.

Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов - 45 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре – декабре - продолжительность урока 35 минут;
- в январе - май - продолжительность урока 40 минут.

- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 10 минут;
- после 2 и 3-го урока - 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока - 10 минут.

Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в

соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

Внеурочная деятельность регулируется отдельным расписанием.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-3-м уроках.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

Учителям категорически запрещается допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея.

2.5. Внесение изменений в расписание учебных занятий:

-в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.

-расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.

-педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебных занятий.

-изменение в режиме занятий обучающихся лицея определяется приказом директора лицея в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.6. Режим выполнения домашних заданий:

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 1 классе – без домашних заданий, во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4-м - до 2 ч., в 5 -2часа, в 6 - 8-м - 2,5 ч., в 9-м - до 3,5 ч., в 10 - 11-м – до 3,5-х ч. (СанПиН2.4.2.2821-10, п.10.30.).

2.7. Организация пропускного режима:

В школе введен пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов. Пропускной режим для обучающихся школы:

-в случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя;

-уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.

-категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.

-категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

-учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков;

-проход в лицей родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее;

-в случае не запланированного прихода в школу родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации;

-должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие лицей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет на договорных условиях .

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак и обед.

4. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса в школы регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций.

4.2. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором.

4.4. Дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.8. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены — 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.9. В режим дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулки, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.10. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

4.11. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

5. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- зарядки перед началом уроков;
- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- спортивные занятия для детей посещающих группы продленного дня;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10-х классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.

6.2.Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровлении

7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

7.2.В период каникул в школе функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

7.3.Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора, планом работы.