

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 63»
г. Пензы
Протокол № 2
от « 28 » августа 2015г.
Председатель Акиф Т.В. Акимова

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника
Управления образования города
Пензы
от « 25 » августа 2015г.
№ 378



СОГЛАСОВАН
начальником Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
Ю.Б. Еремина
« » 2015 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 63» г.Пензы
(новая редакция)

Место нахождения:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Онежская, д. 11

Пенза, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №63» г. Пензы (далее - *Школа*) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. О *Школе* внесены сведения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. *Школа* является юридическим лицом, создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.4. Полное наименование *Школы*:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Пензы.

Сокращенное наименование *Школы*: МБОУ СОШ № 63 г.Пензы.

Место нахождения *Школы*: 440062, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Онежская, д. 11

Почтовый адрес *Школы*: 440062, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Онежская, д. 11

1.5. Организационно-правовая форма *Школы* – бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация;

Вид - средняя общеобразовательная школа

1.6. В своей деятельности *Школа* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. *Школа* является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. *Школа* имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску.

1.9. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у *Школы* с момента получения ей необходимой лицензии и действует бессрочно. *Школа* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию и аттестацию.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у *Школы* с момента ее

государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Для обеспечения деятельности *Школа* вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. *Школа* самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. *Школа* отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником этого имущества или приобретенного *Школой* за счет выделенных собственником имущества *Школе* средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества *Школы* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

1.14. *Школа* может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.15. В *Школе* не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе учащихся в *Школе* могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. *Школа* самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. *Школа* обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание обучающихся в *Школе* обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за ней в установленном порядке, который наряду с администрацией и педагогическими работниками *Школы* несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18. Питание в *Школе* осуществляется организациями общественного питания различных форм собственности.

Школа выделяет помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

Организация питания учащихся *Школы* по согласованию с Учредителем может осуществляться:

Школой самостоятельно, при условии организации работы столовой в режиме структурного подразделения *Школы*, наличия в полном объеме технологического и иного оборудования, необходимого для организации питания, а также квалифицированного персонала. Деятельность структурного подразделения – школьной столовой регламентируется Положением о структурном подразделении

и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность столовой. В случае организации работы столовой как структурного подразделения *Школы*, директор школы осуществляет руководство структурным подразделением и несет ответственность за организацию питания в *Школе*.

1.19. *Школа* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

1.20. *Школа* организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Прием в *Школу* на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) *Школы* является муниципальное образование город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее - Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

2.2. Полномочия собственника имущества *Школы* в пределах своей компетенции осуществляются Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

2.3. Место нахождения Учредителя: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 440046, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5. В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение устава *Школы*, а также внесение в него изменений.

2.5.2. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом *Школы* основными видами деятельности.

2.5.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие *Школы*.

2.5.4. Рассмотрение предложения руководителя *Школы* о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия его представительств.

2.5.5. Внесении изменений в устав *Школы*, создание или ликвидация филиалов *Школы*, открытия или закрытия его представительств, реорганизации или ликвидации *Школы*, изъятие имущества, закрепленного за *Школой* на праве оперативного управления.

2.5.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником или приобретенного *Школой* за счет

средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений.

2.5.7. Согласование внесения *Школой* недвижимого имущества, закрепленного за *Школой* или приобретенного *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у *Школы* особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.5.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за *Школой* собственником либо приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом *Школы*.

2.5.9. Внесение в Управление муниципального имущества администрации города Пензы предложения о закреплении за *Школой* недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

2.5.10. Представление в установленном порядке предложения о создании автономного Учреждения путем изменения типа бюджетного Учреждения.

2.5.11. Назначение руководителя *Школы* и прекращение его полномочий.

2.5.12. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем *Школы*.

2.5.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

2.5.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Предметом деятельности *Школы* является образовательная и иная деятельность *Школы*, направленная на достижение целей создания *Школы*.

3.2. Основной целью деятельности *Школы* является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

3.3. Для достижения указанной цели *Школа* осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Основными целями деятельности *Школы* являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федерального государственного образовательного стандарта;

- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
 - формирование здорового образа жизни;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
 - создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.

3.5. Основными задачами *Школы* являются:

- предоставление обязательного общего образования, установленного государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников *Школы* к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях начального, высшего и среднего профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

3.6. Предметом деятельности *Школы* является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

3.7. Для достижения своих уставных целей *Школа* осуществляет следующий вид основной деятельности:

образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 ступень - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками

учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонности, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Получение основного общего образования в Школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе на ступенях начального общего и основного общего образования могут быть открыты классы коррекционно-развивающего обучения.

Среднее общее образование (3 ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Обязательность получения общего образования в школе по очной форме получения образования сохраняется до достижения обучающимся 18-летнего возраста, если таковое не было получено ранее

3.8. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

3.8.1. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего общего образования (основная);
- дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие программы).

3.8.2. Программы профессионального образования:

- программы профессиональной подготовки (при наличии соответствующей лицензии).

3.8.3. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Школе может осуществляться в следующих формах:

- очной;
- очно - заочной;
- заочной.

В *Школах* допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

Обучение детей нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, организуется в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану. Основание для организации обучения является обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение.

3.9. *Школа* вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.10. *Школа* вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- организовать работу *Школы* раннего развития (подготовка детей с 6-летнего возраста к поступлению в *Школу*);
- организовать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ;
- осуществлять дополнительное обучение учащихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе;
- организовывать дистанционные образовательные курсы;
- проводить репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- создавать кружки по: обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео, радиodelу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры;
- организовывать группы выходного дня для учащихся;
- создавать спортивные секции и физкультурные секции, группы ЛФК.

3.11. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей);
- *Школой* составляется, а Учредителем утверждается смета по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- *Школой* разрабатывается Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- *Школой* заключаются договора с родителями (законными представителями);
- директором *Школы* издается приказ по *Школе* об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители (законные представители) оплачивают услуги путем их внесения на счет *Школы* безналичным платежом.

Сбор наличных средств в *Школы* запрещается. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие право на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.12. *Школа* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования учащихся и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников *Школы*;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором либо другим локальным актом *Школы*;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников *Школы* во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников *Школы*;
- невыполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

3.13. Обучение и воспитание в *Школы* ведется на русском языке.

3.14. Образовательный процесс в *Школы* осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого *Школой* самостоятельно и утверждаемого директором *Школы* (далее именуется – Директор) в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий

обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.15. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть менее количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.16. В *Школы* в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.17. Исходя из запросов учащихся и их родителей в *Школы* вводится обучение по различным профилям и направлениям. По желанию родителей (законных представителей) в *Школы* может быть введено дополнительное платное и (или) бесплатное обучение по профильным предметам *Школы*, не предусмотренным учебным планом, или за рамками государственного образовательного стандарта.

3.18. Порядок приема поступающих на обучение.

3.18.1. Порядок приема в Школу на ступени начального общего и основного общего и среднего общего образования, определяется действующим законодательством и локальным актом Школы. Прием в Школу обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

3.18.2. В 1 класс Школы могут быть приняты дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте. Срок приема заявлений в 1 класс устанавливается действующими федеральными нормативными документами.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную Директором;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания).

3.18.3 Прием обучающихся в другие классы Школы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- выписка четвертных текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика.

3.18.4 Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной Школе, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора. Школа может осуществлять прием заявления родителей в форме электронного документа;
- аттестат об основном общем образовании.

3.18.5 Зачисление в Школу оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.18.6 Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. При зачислении учащегося в школу составляется договор об образовании.

3.19. Режим занятий обучающихся.

3.19.1. Учебный год в Школе начинается первого сентября.

3.19.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждается Директором.

3.19.3. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором.

3.19.4. Обучающиеся Школы проходят с согласия родителей (законных представителей) привлекаются к общественно-полезному труду летом или в течение учебного года:

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.20.1. При промежуточной аттестации в Школе устанавливается пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

3.20.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются соответствующим локальным актом Школы.

3.20.3. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.21. Итоговая аттестация обучающихся *Школы*.

3.21.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, а не прошедшим - справки установленного образца.

3.21.2. Выпускникам, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, выдаются аттестаты с отличием, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Порядок перевода обучающихся в следующие классы *Школы*.

3.22.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, сдавшие переводные (итоговые) экзамены, переводятся в

следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета *Школы*.

3.22.2. Учащиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, *Школа* обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22.3. Учащиеся на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.22.4. Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.22.5. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Педагогического совета *Школы*.

3.22.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. Порядок отчисления обучающихся из *Школы*.

3.23.1. Отчисление обучающихся из *Школы* оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- по решению Педагогического совета *Школы* за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава по достижению обучающимся пятнадцатилетнего возраста. В данном случае исключение обучающегося из *Школы* применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в *Школе* оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование *Школы*.

3.23.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.23.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.23.4. Об исключении обучающегося Директор обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.23.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.24. Перевод детей в другое общеобразовательное учреждение.

3.24.1. Перевод детей в другое общеобразовательное учреждение производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Школы;
- по заявлению родителей (законных представителей), связанное со сменой места жительства или по желанию поменять общеобразовательное учреждение.

3.25. Количество и наполняемость учебных классов и групп Школы.

3.25.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем Школы с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

3.25.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается, в соответствии с санитарными нормами и требованиями и составляет до 25 человек.

3.26. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.27. Права и обязанности участников образовательного процесса Школы определяются Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3.28. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.30. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

3.30.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на создание по согласованию с Учредителем в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.30.2. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

3.30.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

3.30.4. Обучающиеся *Школы* обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения Совета Школы, других органов ее самоуправления и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

- бережно относиться к имуществу *Школы*, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- не приносить, не передавать и не использовать в *Школы* оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *Школы*, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников *Школы* в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции, решений Совета *Школы*, распоряжения администрации и Педагогического совета.

3.31. В *Школы* обязательно ношение школьной формы установленного образца, которая приобретается на средства родителей (законных представителей).

3.32. Дисциплина в *Школы* поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. Отношения между родителями (законными представителями) и *Школой* регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами *Школы*.

3.33.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- при приеме детей в *Школу* знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации *Школы* и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- участвовать в управлении *Школой* в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками *Школы* по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- дать своему ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в *Школе*.

3.33.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка, решения Совета *Школы*, других органов ее самоуправления в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения их детьми образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в *Школу* по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками *Школы*;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми *Школы* в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.33.3. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и *Школой* договоре.

3.34. Работники *Школы* имеют право:

- на участие в управлении *Школой* в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.35. Педагогические работники *Школы* имеют право:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной *Школой*, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным *Школой*;
- повышать свою квалификацию. С этой целью Директор создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже педагогической работы не менее 25 лет, иные меры социальной поддержки;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном законом порядке. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время года по личному заявлению работника, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности *Школы*. Он может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск не оплачивается;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.36. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам *Школы* устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий *Школы*.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

3.37. Работники *Школы* обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты *Школы*;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об

ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

3.38. Для работников *Школы* работодателем является Директор.

3.39. Трудовые отношения в *Школе* регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.40. Трудовые отношения работника и *Школы* регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.41. Заработная плата и должностной оклад работнику *Школы* выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.42. Служебное расследование нарушений педагогическим работником *Школы* норм профессионального поведения может быть проведено только по поступлении на него жалобы, поданной на него в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника *Школы*, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закрепленного за *Школой*.

4.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за *Школой* закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество *Школы* закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. *Школа* без [согласия](#) Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом *Школа* вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за *Школой* или приобретенное *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у *Школы* особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.1.4. *Школа* отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.1.5. Муниципальное имущество, закрепленное за *Школой*, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Собственник имущества *Школы* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

4.1.7. *Школа* не отвечает по обязательствам собственника имущества *Школы*.

4.1.8. Земельные участки закрепляются за *Школой* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. *Школа* несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

Контроль за деятельностью *Школы* в этой части осуществляется Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

4.1.10. *Школа* вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные *Школой* в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

4.1.11. Имущество, приобретенное *Школой* за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение *Школы*.

4.1.12. *Школа* вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим и физическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.1.13. Списание имущества *Школы* производится в установленном порядке по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

4.1.14. *Школа* владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности *Школы*.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности *Школы* осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

4.2.2. Источниками финансового обеспечения деятельности *Школы* являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субвенции и субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Пензенской области;
- доходы *Школы* от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;
- средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за *Школой* Собственником или приобретенных *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Доходы *Школы* поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Собственник имущества *Школы* не имеет права на получение доходов от осуществления *Школой* деятельности и использования закрепленного за *Школой* имущества.

4.5. *Школа* вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

4.6. *Школа* строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

4.7. *Школа* свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8. *Школа* ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за *Школой* или приобретенных за счет выделенных *Школой* средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития *Школы*, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление *Школой* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции:

5.2.1. имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- по согласованию с главой администрации города назначать и увольнять Директора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы, возложенные на Учредителя нормативными правовыми актами.

5.2.2. обязан:

- доводить лимиты бюджетных обязательств до сведения Школы.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы, а его решение принято, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- принимать коллективный договор в установленном порядке, выступать с инициативой внесения изменений и дополнений к нему;
- принимать Устав Школы, изменения и дополнения к нему и представлять их на утверждение;

5.4. Высшим органом самоуправления Школы является Совет Школы.

5.4.1 Совет Школы формируется в соответствии с Положением «О школьном совете МБОУ СОШ № 63 г. Пензы»:

- представители родительской общественности;
- представители обучающихся;
- педагоги Школы.

В состав Совета Школы входит Директор.

5.4.2. Выборы в Совет Школы проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы.

5.4.3. При выбытии члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Школы созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет Школы.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы.

5.4.4. Совет Школы созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Школы или по решению его Председателя.

Заседание Совета Школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Школы секретарем, назначаемым Председателем Совета Школы, ведется протокол заседания.

5.4.5. На заседании Совета Школы могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители Учредителя.

5.4.6. Совет Школы имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Школы;
- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
- определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы;
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы и не оговоренным настоящим Уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

5.4.7. Локальные акты Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.5. В Школе для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, организации и проведении общешкольных мероприятий, защите законных прав и интересов обучающихся создан Родительский комитет.

5.6. Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.7. В Школе в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы, а также Председатель Совета Школы.

5.8.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение учебных планов и программ Школы;
- рассмотрение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы;
- определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся Школы;

- рассмотрение вопроса перевода обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающихся из Школы;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.

5.9. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и увольняемый Учредителем по согласованию с главой администрации города Пензы.

5.9.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств и принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.9.2. Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками Школы;
- выдает доверенности;
- представляет Школу в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности и действует от имени Школы без доверенности;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе и трудовые;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать лицевой счет в органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает должностные инструкции работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- приостанавливает решения Совета Школы, других органов самоуправления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Работникам Школы устанавливается заработная плата в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 63 г. Пензы».

5.11. С целью защиты прав обучающихся в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность;
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также из работников Школы.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

6.1. Устав Школы разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и утверждается Учредителем

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Школы;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Школы.

6.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления Школы, Директор, участники образовательного процесса, судебные

органы.

6.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных акты:

- положения об органах самоуправления Школы;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса Школы;
- положения, правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- приказы.

7.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Школы осуществляется Собственником.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие *Школы* на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации *Школы* все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации *Школы* - в архив.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165835051480
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Г. ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
« 12 » 01 2016
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА МП
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



Пронумеровано
Прошнуровано
Скреплено
печатью
26 ЛИСТОВ

