

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 63» г.Пензы

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	460-оп	02.11.2018

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций школы

**приказываю:**

1. Утвердить перечень должностей МБОУ СОШ № 63 г.Пензы, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ СОШ №63 г.Пензы (Приложение 2).

Директор школы



Шорникова Е.Ю.

**Приложение №1 к приказу «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

Перечень должностей МБОУ СОШ №63 г.Пензы, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3) Бухгалтер
- 4) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 5) Заместитель директора по воспитательной работе
- 6) Заведующий библиотекой
- 7) Педагог-организатор
- 8) Преподаватель-организатор ОБЖ
- 9) Секретарь
- 10) Учитель
- 11) Воспитатель
- 12) Классный руководитель
- 13) Социальный педагог
- 14) Психолог

**Приложение №2 к приказу «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ СОШ №63 г.Пензы

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	-обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	-организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	-назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	-публичный доклад ОУ с включением вопросов по противодействию коррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	-создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках

	<p>требований законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	<p>административный контроль за образовательной деятельностью ОУ;</p> <p>своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса</p>