

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 63 г. Пензы
 Е.Ю.Шорникова



**План работы МБОУ СОШ № 63 г. Пензы по противодействию
 коррупции на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ОУ			
1.1	Разработка плана МБОУ СОШ № 63 по противодействию коррупции на 2024-2025 уч.год	Рабочая комиссия	сентябрь
1.2	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор школы	сентябрь
1.3	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы;	Зам. директора по УВР	сентябрь
1.4	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	постоянно
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор школы	По мере поступления заявлений и обращений
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы Зам. директора по УВР	май
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту
2.3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Антикоррупционная комиссия	1 раз в четверти
2.4	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР	В течение года
2.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 63	Директор школы	Постоянно
2.6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно

	мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		
2.7	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор школы	постоянно
2.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом и хранением, заполненным и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании	Директор школы	постоянно
3. Антикоррупционное образование			
3.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, социальный педагог	В течение года
3.2	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Классные руководители	январь
3.3	Организация и проведение мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по ВР Классные руководители, библиотекарь	декабрь
4. Работа с педагогами			
4.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	постоянно
4.2	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Социальный педагог	апрель
4.3	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Социальный педагог	февраль
5. Работа с родителями			
5.1	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор школы	март
5.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители	Март Ноябрь